

Firenze, 9/3/2017
prot...1744./2017

Si avvisa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Meyer", al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle proprie strutture, è disponibile ad attivare n. 1 tirocinio formativo extracurriculare presso la seguente area aziendale:

- **Area Tecnico Amministrativa – Risorse Economiche Finanziarie**

Il progetto del tirocinio riguarderà principalmente:

1. percorso di registrazione fatture passive ed emissione fatture attive, sia in formato cartaceo che elettronico;
2. verifiche contabili ed affiancamento al personale strutturato in base alle necessità del servizio;
3. modalità di emissione mandati di pagamento e reversali di incasso.

I tirocini sono destinati a giovani inoccupati o disoccupati (o in mobilità) di età compresa tra i 18 e i 29 anni non compiuti al momento dell'attivazione del tirocinio, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione tecnico economica, indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buone conoscenze informatiche e del pacchetto office

Il tirocinio prevederà la liquidazione di un rimborso spese forfettario di 500 euro mensili lordi, avrà una durata massima di 6 mesi, con un impegno orario di 30 h/settimana, e potrà essere eventualmente prorogato sussistendone i presupposti normativi di cui alla L.R. 3/2012.

I progetti di tirocinio proposti saranno attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/3/2012 n. 11/R.

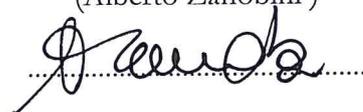
I tirocini potranno essere attivati solo se promossi dai soggetti di cui all'art. 2 della L.R.3/2012, in particolare dai Centri per l'Impiego.

Le modalità di invio delle candidature sono le seguenti:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo meyer@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA TIROCINI GIOVANIS". La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- tramite spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – SOC Risorse Umane – Viale Pieraccini 24, 50139, Firenze.

Il giorno **22.03.2017** l'Azienda comincerà ad esaminare le candidature pervenute entro tale data.

IL DIRETTORE GENERALE
(Alberto Zanobini)



Sede Legale: Viale Pieraccini 24 – 50139 Firenze tel. 055/5662301 - 055/5662280

c.f. e partita Iva 02175680483

direzione.generale@meyer.it - www.meyer.it